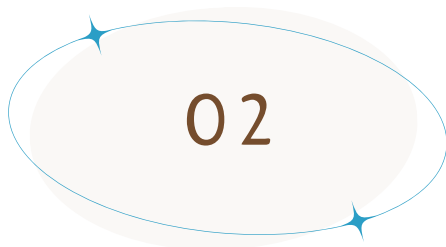


PRAKTISCHE PRÜFUNG



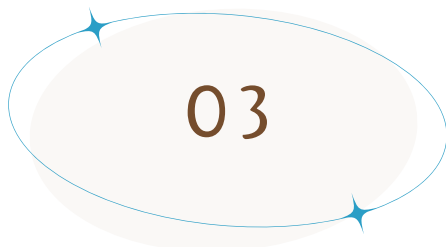
TERMINABSPRACHE & ANMELDUNG

Die Hundeschule vereinbart frühzeitig direkt mit dem/ der Prüfer:in einen Termin. Bei Bedarf stellt die Geschäftsstelle den Kontakt her. Stehen Termin, Prüfer:in und die Anzahl der Prüflinge fest, so kann die Prüfung Online - bis spätestens zwei Wochen vorher - über die [Website](#) des IBH angemeldet werden. Die Rechnungsstellung erfolgt dann durch die Geschäftsstelle.



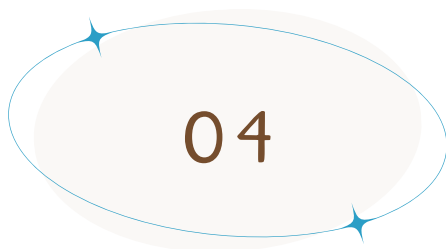
PRÜFUNGSVORBEREITUNG

Der/ die Prüfer:in sendet der Hundeschule ca. 2-3 Wochen vorher das Datenblatt als PDF zu und eine Excel-Liste zur Erstellung von Ausweiskarten.* Beides sendet die Hundeschule bis spätestens 1-2 Wochen vor Prüfungstermin per Mail ausgefüllt zurück an den/ die Prüfer:in.



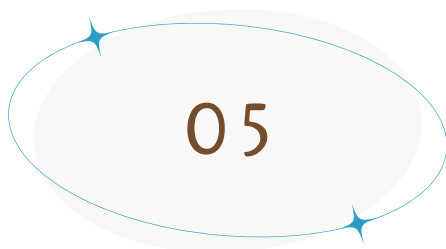
URKUNDEN UND PRÜFERBERICHT

Anhand des Datenblattes erstellt der/ die Prüfer:in die Urkunde und den Prüferbericht, welche beide den Teams nach bestandener Prüfung vor Ort ausgehändigt werden.



PRÜFUNGSNACHBEREITUNG

Im Anschluss an die Prüfung sendet der/ die Prüfer:in das Datenblatt, die Bewertungsbögen und eine Kopie des Prüferberichtes per Post an die Geschäftsstelle. Dort werden sie 3 Jahre archiviert. Sowie die ausgefüllte Excel-Liste* per Mail. Die Daten der Liste werden nach Erstellung der Karten gelöscht..



ABSCHLUSS

Die Hundeschule bekommt die Ausweiskarten* von der Geschäftsstelle per Post zur Verteilung an ihre Kund:innen per Post zugesandt.

Gebühr je Mensch-Hund-Team (bei Partnern mit einem Hund zählt jeder einzeln): 95,00€



*Die Ausweiskarten können nur anhand der Excel-Liste durch den IBH e.V. erstellt werden. Stellt eine Hundeschule die Liste nicht zur Verfügung, können KEINE Karten gedruckt werden!